



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00166

del 15 GEN 2020

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali / Servizio Sociale***

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CON CONTESTUALE
PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA***

N° 60 del Reg.

Data: 04/11/2019

OGGETTO: Servizio Civile Universale. Bando del 04 settembre 2019. Conferimento incarico a soggetto esterno accreditato e in possesso dei requisiti previsti, come da Delibera di Giunta Comunale n° 63 - del 17 settembre 2019. Prenotazione impegno di spesa per l'esercizio finanziario 2020. -

UFFICIO DI SEGRETRRIA - PROTOCOLLO GENERALE

Numero reg. generale [230]

del [15 GEN 2020]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali / Servizio Sociale

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che in data **04 settembre 2019**, è stato pubblicato il bando per la selezione di n° **39.646 volontari** da impiegare per il servizio Civile Universale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. **63 del 17/09/2019** con la quale, stabilito di avvalersi di soggetto esterno per le attività di selezione e formazione e supporto organizzativo, si conferiva al Responsabile dell'Area Amministrativa mandato per l'individuazione e l'affidamento a soggetto esterno accreditato ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Visto che il Comune ha presentato numero **2 (due)** progetti denominati "**Aquara.... Buona Terra**" e "**Prendiamoci per Mano**", entrambi approvati e che, pertanto, è necessario provvedere alle successive attività di selezione, formazione e organizzazione.

Visto che l'Associazione di Volontariato "**Il Sentiero**" **ONLUS**, con comunicazione del **03/09/2019**, assunta al protocollo di questo Ente al n° **003842** - in data **13/09/2019**, offre la propria disponibilità, nonché la messa a disposizione dei propri sistemi di monitoraggio, formazione e selezione;

Dato atto che la Giunta Comunale, nel citato atto n° **63** - del **17/09/2019**, prevederà nel redigendo bilancio **2020**, la somma complessiva di **€uro 1.500,00** (millecinquecento/00), per gli scopi di cui alla presente;

Ritenuto pertanto di poter, nonché di dover dare corso all'impegno di spesa di cui sopra;

Dare atto che il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta fornitrice dei servizi, sarà liquidato mediante bonifico bancario (o postale) recante il **CIG: ZA92AADC25** (codice identificativo di gara), relativo alla suddetta fornitura;

Dare atto che questo Ente (Stazione appaltante), nel richiedere il **CIG**, non è soggetto agli obblighi di cui al **DPCM 24 Dicembre 2015**;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Determina

- la **premessa** narrativa è parte integrante e sostanziale della presente per cui si intende richiamata e trascritta;

1)- affidare come affida, all'Associazione di Volontariato "**Il Sentiero**" **ONLUS**, incarico per le **attività di selezione, formazione e supporto organizzativo** di Servizio Civile Universale, di cui al

Bando del **04 settembre 2019**, per la selezione di n° **39.646 volontari**, nonché la disponibilità alla messa a disposizione dei propri sistemi di monitoraggio;

2)- **dare atto** che alla stessa Associazione verrà corrisposto il contributo forfetario, pari ad **€uro 1.500,00** (millecinquecento/00), **oltre Iva** ed eventuali accessori, solo ed esclusivamente a conclusione di entrambi i progetti;

3)- **dare mandato** all'ufficio finanziario competente di **prevedere nel redigendo bilancio 2020**, la somma come sopra riportata e per gli scopi indicati (iscrizione, elaborazione progetti, selezione, formazione e monitoraggio del personale), da corrispondere all'atto del finanziamento o successivamente (approvazione **Bilancio 2020**);

4)- **dare atto** che l'atto sopra esteso è conforme alle normative vigenti, è idoneo al perseguimento dell'interesse pubblico generale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispetta i termini previsti, ottempera agli obblighi normativi ed è, pertanto, regolare anche in ordine alla correttezza del procedimento amministrativo seguito ai sensi di quanto disposto dall'art. **13** del vigente **Regolamento** per l'acquisizione dei beni e servizi in economia, art. **13** – comma 4 – lett. e), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° **09** - del **28/03/2007**;

5)- **dare atto** inoltre, che ai sensi dell'art. **6 bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. e), della legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificatamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il secondo grado;

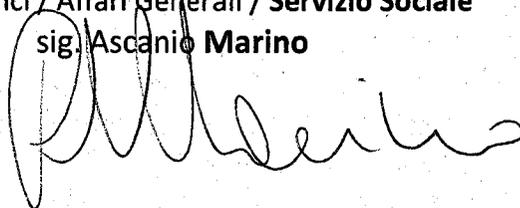
6)- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° **33** - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

7)- **trasmettere** la presente, in **triplice copia**, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'art. **151** - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL) e dell'art. **25** - comma 7°, del vigente regolamento di contabilità;

8)- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per **15 giorni** consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. **183**, comma **9**, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi
Demografici / Affari Generali / Servizio Sociale

sig) **Ascanio Marino**



La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) SI ATTESTA la copertura finanziaria sul pertinente riferimento al Bilancio del corrente Esercizio;

Il suddetto impegno è stato regolarmente annotato nelle scritture contabili di quest'Area:

Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE			

Dalla Residenza Comunale, **04/11/2019**



IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. **Ascanio Marino**

Ai sensi dell'art. 25 - comma 7°, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di rispettiva competenza.

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **15 GEN 2020** ;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

sig. **Annibale Fauceglia**

Dalla Residenza Comunale, **15 GEN 2020**

